



## กรณีตัวอย่าง

### 3

นิติบุคคลต้องการออกของในนามตนเอง โดยมอบให้ผู้อื่นมายื่นเอกสารลงทะเบียน

บริษัท ค้าขายดีดี จำกัด ซึ่งมีนางสาวสมใจ ขาวดำ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม **เคยลงทะเบียน** ข้อมูลบริษัทฯ ไว้กับกรมศุลกากรแล้ว **แต่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล**ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ โดยต้องการเพิ่ม นายมงคล นำหน้า เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ และเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากรและคืนเงินอากร โดยได้จัดเตรียมเอกสาร แบบคำขอ แบบแนบคำขอ และ หลักฐานประกอบ มอบให้ นางสดใส อิมทิพย์ เป็นผู้มายื่นเอกสารต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับลงทะเบียนแทนนางสาวสมใจฯ (ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ)

ในกรณีนี้ บริษัท ค้าขายดีดี จำกัด ต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- หลักฐานแสดงตน :**
1. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ของนางสาวสมใจ ขาวดำ (ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ) พร้อมสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
  2. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ของนายมงคล นำหน้า (ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน) พร้อมสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

3. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ของนางสดใส อิมทิพย์ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้มายื่นเอกสาร

**แบบคำขอที่ใช้ :** แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคำขอหมายเลข 7)

ซึ่งระบุข้อมูลต้องการเพิ่มข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน คือ นายมงคล นำหน้า และบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และคืนเงินอากร และลงนามในแบบคำขอโดยนางสาวสมใจ ขาวดำ พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

**แบบแนบคำขอที่ใช้ :** 1. คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือ แบบแนบ ก ระบุข้อมูลของนายมงคล นำหน้า ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน และปิดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท

2. แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ.) ระบุ

ข้อมูลบัญชีธนาคารที่ต้องการใช้เพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

**เอกสารประกอบอื่น ๆ :** 1. หนังสือมอบอำนาจ ที่ลงนามโดยนางสาวสมใจ ขาวดำ (ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ)

ให้นางสดใส อิมทิพย์ เป็นผู้มายื่นแบบคำขอและเอกสารประกอบพร้อมปิดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท

หมายเหตุ: เนื่องจากบริษัทค้าขายดีดี จำกัดโดยนางสาวสมใจฯ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง แต่มอบให้นางสดใสฯ มายื่นเอกสารแทน จึงต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

2. หนังสือรับรองนิติบุคคล (บริษัท ค้าขายดีดี จำกัด) ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน 3 เดือน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยนางสาวสมใจฯ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ พร้อมประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3. หลักฐานบัญชีธนาคาร เช่น สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัญชีกระแสรายวัน ( Bank Statement ) หรือสำเนาหนังสือรับรองบัญชีธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยนางสาวสมใจฯ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ พร้อมประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)

# นิติบุคคลต้องการออกของในนามตนเอง โดยมอบให้ผู้อื่นมายื่นเอกสารลงทะเบียน



บริษัท คำชายดีดี จำกัด  
(เคยลงทะเบียนข้อมูลบริษัทฯ  
ไว้กับกรมศุลกากร)

สมใจ



มี นางสาวสมใจ ชาวดำ  
(ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ)

มงคล



นางสมใจ ต้องการเพิ่ม นายมงคล  
เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน บริษัทฯ

มงคล



นายมงคล จัดเตรียมเอกสารแบบคำขอ  
แบบแนบคำขอ และ หลักฐานประกอบ มอบให้  
นางสดใส เพื่อยื่นเอกสารต่อเจ้าที่กรมศุลกากร

สดใส



นางสดใส จะได้รับใบตอบรับการลงทะเบียน  
ถือว่าเสร็จสิ้นการยื่นเอกสาร ลงทะเบียนของบริษัทฯ  
คำชายดีดี จำกัด



ถูกต้อง  
ครบถ้วน



ยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมาจากบริษัทฯ  
โดยนางสาวสมใจ ชาวดำ (ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ)  
ไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่  
เรียกคิว



นางสดใส แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนว่า ได้รับมอบอำนาจ  
มายื่นเอกสารลงทะเบียน พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้องฯ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พร้อมรับบัตรคิว



## ขั้นตอนการยื่นเอกสาร ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ :

1. บริษัท ค้าขายดีดี จำกัด โดยนางสาวสมใจ ขาวดำ (ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ) จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียน ทั้งแบบคำขอหมายเลข 7 แบบแนบ ก แบบแนบ จ หนังสือมอบอำนาจ เอกสารประกอบ และบัตรประชาชนฉบับจริงของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด (นางสาวสมใจฯ และนายมงคลฯ) พร้อมสำเนา มอบให้นางสดใสฯ

2. นางสดใสฯ นำเอกสารการลงทะเบียนมาที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 2 อาคาร BC และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนว่าได้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารลงทะเบียนฯ พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน (บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง) ของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องฯ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จะพิมพ์ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของนางสดใสฯ ให้ลงนาม พร้อมยื่นบัตรคิวให้นางสดใสฯ

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ประกาศเรียกคิวของนางสดใสฯ นางสดใสฯ ก็นำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมาจากบริษัท ค้าขายดีดี จำกัด โดยนางสาวสมใจ ขาวดำ (ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ) ไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

4. เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง นางสดใสฯ จะได้รับใบตอบรับการลงทะเบียน ถือว่าเสร็จสิ้นการยื่นเอกสาร ลงทะเบียน ของ บริษัท ค้าขายดีดี จำกัดและเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือหัวหน้าฝ่ายพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตามคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนฯ ของบริษัท ค้าขายดีดี จำกัดเข้าในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร จากนั้นนายมงคลฯ ที่ได้รับมอบอำนาจกระทำการแทนก็จะสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรในนามของบริษัท ค้าขายดีดี จำกัด และบริษัทฯ ก็สามารถชำระภาษีอากร และ/หรือขอรับคืนเงินอากรผ่านบัญชีธนาคารที่ยื่นไว้ได้

## ตัวอย่างการกรอกเอกสาร กรณี บริษัท ค่าขายดีดี จำกัด

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนฯ (แบบคำขอหมายเลข 7)
- คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
- แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ.)

และ

- หนังสือมอบอำนาจ ให้นางสดใส อิมทิพย์ มายื่นเอกสารแทนบริษัทฯ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลกรณีบริษัทค้าขายดีดีเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
+เพิ่มผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน +เพิ่มบัญชีธนาคาร

แบบคำขอหมายเลข 7

แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ

สำนักงานศุลกากร..... สสภ.....

ด่านศุลกากร.....

ทำเครื่องหมาย / และใส่ชื่อ  
หน่วยงานศุลกากรที่ท่านไปยื่นแบบ

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)..... บริษัท ค้าขายดีดี จำกัด.....

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่

สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

นิติบุคคลใส่ข้อมูลในส่วนนี้

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ /OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

๑. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคล)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลข้อ 1. ถึง ข้อ 10. กรอกเฉพาะข้อที่  
ต้องการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น

๒. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ที่อยู่สถานประกอบการ/ ภูมิลำเนา เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๓. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุนจดทะเบียน (ระบุทุนจดทะเบียนปัจจุบัน)

ทุนจดทะเบียน.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## ๔. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ (ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 เพิ่มเติม กรรมการ๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ยกเลิก กรรมการ๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล กรรมการ นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... เปลี่ยนแปลง ที่อยู่กรรมการ นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ที่อยู่ เลขที่..... อาคาร.....

ตrock/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๕. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/หรือ ยกเลิก)

กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่  
ต้องการเพิ่ม เพิ่มเติม ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (ให้ใช้ แบบแนบ ก เพิ่มเติม)

๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ.....มงคล..... นามสกุล.....นำหน้า.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....3456789101112.....
๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 ยกเลิก ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....

ต.รอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

**๖. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก**  
(ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

**เพิ่มเติม** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (ให้ใช้ แบบแนบ ข เพิ่มเติม)

๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

**ยกเลิก** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

**เปลี่ยนแปลง** คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....

เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

**เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๗. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker) (ระบุรายชื่อและข้อมูลตัวแทนออกของทุกรายที่เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

เพิ่มเติม ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล (ให้ใช้ แบบแนบ ค เพิ่มเติม)

๑.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๒.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๓.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

เพิ่มเติม ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา (ให้ใช้ แบบแนบ ค เพิ่มเติม)

นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

ยกเลิก ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล

๑.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๒.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๓.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

ยกเลิก ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา

นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๘. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง (ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

 เพิ่มเติม พนักงาน/ ลูกจ้าง (ให้ใช้ แบบแนบ ง เพิ่มเติม)๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ยกเลิก พนักงาน/ ลูกจ้าง๑.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓.  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง นาย  นาง  นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... เปลี่ยนแปลงที่อยู่ พนักงาน/ ลูกจ้าง นาย  นาง  นางสาว ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... ที่อยู่ เลขที่..... อาคาร.....

ตrock/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๙. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/ หรือ ขอคืนเงินอากร (ระบุข้อมูลบัญชีธนาคารทุกบัญชีที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

**เพิ่มเติม** ธนาคาร (ให้ใช้ แบบแนบ ๑ เพิ่มเติม)

เพื่อการขอชำระอากร

เพื่อการขอคืนเงินอากร

ทำเครื่องหมาย / เลือกหัวข้อที่ต้องการ

**ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

**ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

๑๐. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (ระบุข้อมูลศูนย์บริหารเงินฯ ทุกรายได้ที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

**เพิ่มเติม** ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (ให้ใช้ แบบแนบ ๑ เพิ่มเติม)

**ยกเลิก** ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) \_\_\_\_\_

**ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น**

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวสมใจ ขาวดำ.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน  
และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....  
.....  
.....

อนุญาต ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

วันที่.....

**ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น**

- หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



**ตัวอย่างการกรอกข้อมูลกรณีบริษัทค้าขายดีดี+  
เพิ่มผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**

**แบบแนบ  
ก**

**คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....บริษัท ค้าขายดีดี จำกัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

**ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น**

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....มงคล.....นามสกุล.....นำหน้า.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....MONGKOL.....นามสกุล.....NAMNA.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่..... 3456789101112.....

ที่อยู่เลขที่.....888.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....2.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....ราชาเทวะ.....เขต/อำเภอ.....บางพลี.....

จังหวัด.....สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์.....10540.....โทรศัพท์.....xx-xxx-xxxx.....

โทรสาร.....e-mail.....xxxxx@xxxx.xxx.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบ การบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี



**ปิดอากร  
แสตมป์ 30  
บาท**

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( นางสาวสมใจ ขาวดำ )

ประทับตรา  
นิติบุคคล

**ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน  
และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)**

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( นายมงคล นำหน้า )

ยี่วนวันที่ .....

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ เรื่อง อากรแสตมป์)





## ตัวอย่างการกรอกข้อมูลกรณีบริษัทค้าขายดีดี+เพิ่มบัญชีธนาคาร

แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร  
และ/หรือ ขอคืนเงินอากรแบบแนบ  
๑

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....บริษัท ค้าขายดีดี จำกัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 (๑๓ หลัก)

 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์ขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้

ต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีหรือสำเนา  
หนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรอง  
และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนด้วย

(๑) ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ .....ธนาคาร xxxxxxxx..... สาขา.....xxxxxxxxx.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่ .....xxx-x-xxxxx-x.....

(๒) ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ .....ธนาคาร xxxxxxxx..... สาขา.....xxxxxxxxx.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่ .....xxx-x-xxxxx-x.....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

( นางสาวสมใจ ขาวดำ )

ยื่นวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน  
และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

## หนังสือมอบอำนาจ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลกรณีบริษัทค้าขายดีดี  
มอบอำนาจให้มายืนแบบคำขอ

เขียนที่.....XXXXX.....

วันที่...xx...เดือน...xxxxxx...พ.ศ....2563....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....บริษัท คำขายดีดี จำกัด

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ที่อยู่ตามหนังสือรับรอง  
นิติบุคคล หรือ ภพ.20

โดย นาย/นาง/นางสาว.....สมใจ ขาวดำ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....5678901234567.....  หนังสือเดินทางเลขที่ .....

บัตรอื่นๆ (ใบประกอบ).....เลขที่.....

เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....สุดใจ อิมทิพย์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....1010101010101.....  หนังสือเดินทางเลขที่ .....

บัตรอื่นๆ (ใบประกอบ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นผู้มีอำนาจในการยื่น (ชื่อแบบคำขอ) ..แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
(แบบคำขอหมายเลข 7).....และยื่นเอกสารประกอบอื่น ๆ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง\* แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าเสมือนตัวข้าพเจ้า ผู้มอบอำนาจได้กระทำการทุกประการ  
หากเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามที่กรมศุลกากรเรียกร้องทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ  
ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ\*\*

(นางสาวสมใจ ขาวดำ)

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสุดใจ อิมทิพย์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางแก้ว เป็นเลิศ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายเจริญ อายุ)

ระบุพยานพร้อม  
ลงลายมือชื่อด้วย  
หมึกสีน้ำเงิน  
จำนวน 2 ท่าน

ปิดอากร  
แสตมป์ 10 บาท

### หมายเหตุ

\* หากมีการกำหนดขอบเขตการมอบอำนาจเพิ่มเติม กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน  
เช่น “มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในแบบคำขอลงทะเบียน” ฯลฯ

\*\* ผู้มอบอำนาจ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลครบจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท