



## กรณีตัวอย่าง

### 2

### บุคคลต้องการออกของผ่านตัวแทนออกของ โดยมายื่นลงทะเบียนด้วยตนเอง

นายดำเนิน คล่องสะดวก ต้องการนำเข้าสินค้าโดยใช้บริการตัวแทนออกของ ( Customs broker ) ชื่อบริษัท เอบีซี จำกัด แต่ไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์มาก่อน จึงเตรียมเอกสารการลงทะเบียน โดยศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม หรือที่เรียกว่า แบบคำขอที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนจากเว็บไซต์กรมศุลกากร หัวข้อ การลงทะเบียนผู้นำเข้า/ส่งออก นำมากรอกข้อมูลของตนเองลงในแบบฟอร์ม และ ลงนามรับรองในเอกสารด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน แล้วนำเอกสารมายื่นที่สำนักงานศุลกากรที่สะดวก

**หลักฐานแสดงตน :** *บัตรประจำตัวประชาชนของ นายดำเนิน คล่องสะดวก*

**แบบคำขอที่ใช้ :** แบบคำขอหมายเลข 1 หรือ แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

**แบบแนบคำขอที่ใช้ :** แบบแนบ ค. หรือ แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

**เอกสารหลักฐานประกอบ :** *สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ของตัวแทนออกของ ( Customs broker ) ที่รับรอง*

*สำเนาถูกต้องแล้วโดยผู้มีอำนาจลงนามของตัวแทนออกของรายนั้น ๆ*

# บุคคลต้องการออกของผ่านตัวแทนออกของ โดยมายื่นลงทะเบียนด้วยตนเอง



นายดำเนิน คล่องสะดวก



ต้องการนำเข้าสินค้า



โดยใช้ตัวแทนออกของ (Customs broker) กับ บริษัท เอปี้ซี จำกัด



แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนฯ ต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน และรับบัตรคิว



หัวหน้าฝ่ายพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ ตามคำขอลงทะเบียนฯ ของนายดำเนิน



นายดำเนินฯ จะได้รับใบตอบรับการลงทะเบียน ถือว่าเสร็จสิ้นการยื่นเอกสารลงทะเบียน

ถูกต้องครบถ้วน



นำเอกสารต่าง ๆ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่เรียกคิว

กรอกข้อมูลในเอกสารที่ได้รับด้วยลายมือที่เข้าอ่านง่าย



## ขั้นตอนการยื่นเอกสาร ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ :

1. นายดำเนินฯ นำเอกสารการลงทะเบียนมาที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 2 อาคาร BC และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนว่าต้องการยื่นเอกสารลงทะเบียน พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน (บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิมพ์ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนให้ลงนาม พร้อมยื่นบัตรคิวให้นายดำเนินฯ

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ประกาศเรียกคิวของนายดำเนินฯ นายดำเนินฯ ก็นำเอกสารต่าง ๆ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3. เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง นายดำเนินฯ จะได้รับใบตอบรับการลงทะเบียน ถือว่าเสร็จสิ้นการยื่นเอกสารลงทะเบียนของนายดำเนินฯ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือหัวหน้าฝ่ายพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามคำขอลงทะเบียนฯ ของนายดำเนินฯ เข้าในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร จากนั้นนายดำเนินฯ ก็จะมีตัวตนในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร สามารถดำเนินการในการนำเข้าสินค้าโดยการใช้บริการของตัวแทนออกของได้

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอลงทะเบียน (แบบคำขอหมายเลข 1) และแบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) (แบบแนบ ค.)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลกรณีนายดำเนินฯ ลงทะเบียน  
ครั้งแรก + เพิ่มตัวแทนออกของ



แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการ  
ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

- ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
 สำนักงานศุลกากร.....**สสภ**.....  
 ด้านศุลกากร.....

ทำเครื่องหมาย / และใส่ชื่อ

หน่วยงานศุลกากรที่ท่านไปยื่นแบบ

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ ทุนจดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

บุคคลธรรมดาใส่ข้อมูลในส่วนนี้

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....**ดำเนิน**.....นามสกุล.....**คลองสะตอก**.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....**DAMNOEN**.....นามสกุล.....**KLONGSADUAK**.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่...**1234567891012**.....

ที่อยู่

ระบุที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน และ

หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล ที่ติดต่อได้

เลขที่.....**999**.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....หมู่ที่.....**7**.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....**ราชาเทวะ**.....เขต/อำเภอ.....**บางพลี**.....

จังหวัด.....**สมุทรปราการ**.....รหัสไปรษณีย์.....**10540**.....โทรศัพท์.....**0-2134-3636**.....

โทรสาร.....e-mail.....

ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

๑. ขออนุญาตยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ก หากประสงค์จะกำหนดให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)
- มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ข หากประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก)
- ลงทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ค หากประสงค์จะแจ้งรายชื่อตัวแทนออกของที่ใช้บริการในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร)
- ลงทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ง หากประสงค์จะแจ้งข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้างเพื่อดำเนินการ เช่น การขอจำลองใบเสร็จ หรือใช้เป็นข้อมูลในการสมัครระบบ e-Tracking เป็นต้น)
- ลงทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร**  
(ให้ใช้ แบบแนบ จ หากประสงค์จะใช้บริการ e-Payment เพื่อขอชำระภาษีอากร/ ขอคืนเงินอากร)
- ลงทะเบียนศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ฉ หากประสงค์จะใช้บริการศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน)
- ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ช หากประสงค์จะส่งข้อมูลใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง)

ทำเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อที่ท่านต้องการเพิ่มข้อมูล

๓. กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

๔. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นที่ยืนยันเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความซักพินให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

๖. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....  ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน

(..... นายดำเนิน คล่องสะดวก.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม



ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

อนุญาต ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....



แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)  
ผู้รับมอบอำนาจ

แบบแนบ  
ค

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....


(ภาษาไทย) ชื่อ.....**ดำเนิน**..... นามสกุล.....**คลองสะตอก**.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **1234567891012**.....

มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
<b>บริษัท เอปี้ซี จำกัด</b>	<b>01010101010</b>
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ของบริษัท เอปี้ซี จำกัดที่รับรองสำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท เอปี้ซี จำกัดด้วย</p> </div>	

และข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อข้างต้น ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน

( **นายดำเนิน คลองสะตอก** )

ประทับตรา

นิติบุคคล

ยื่นวันที่ .....

**ข้อมูลเพิ่มเติม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น**