

A close-up photograph of a hand holding a blue pen, poised to write on a document. The background is blurred, showing a person's face in profile. The text is overlaid on the left side of the image.

การลงทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก

**PAPERLESS**

---

การดำเนินการทุกประเภทเกี่ยวกับการลงทะเบียนข้อมูล  
เข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ไม่ว่าจะเป็น

- การลงทะเบียนใหม่
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ขอยกเลิกการใช้ข้อมูล
- ฯลฯ

กระทำด้วยการยื่นข้อมูลผ่านสิ่งที่เรียกว่า

แบบคำขอ และ แบบแนบของแบบคำขอ

ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

**\*\*ยกตัวอย่างเช่น**





**แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการ  
ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**

แบบคำขอหมายเลข 1

แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน  ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
 สำนักงานศุลกากร.....  
 ด่านศุลกากร.....

**กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)**

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....  
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)  
 สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ก.พ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....  
วันที่จดทะเบียน \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ ศูนย์จดทะเบียน.....บาท  
วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ ชื่อประเทศแม่.....

**กรณีเป็นบุคคลธรรมดา**

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ / OTHERS.....  
(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....  
(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

**ที่อยู่**

เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....หมู่ที่.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....e-mail.....

**หมายเหตุ** - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้อัตโนมัติทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและหรือทางอาญา

**การลงทะเบียนครั้งแรก** ➤ **ต้องใช้แบบคำขอลงทะเบียน ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคำขอหมายเลข 1)**



## คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ  
ก

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ..... (๑๓ หลัก)

 สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

 นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่เลขที่..... อาคาร..... ต.รอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบ การบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( )



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ยื่นวันที่ .....

และ ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ➤ ผู้ที่มีความต้องการให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับศุลกากรต่าง ๆ แทนตนเอง ก็ต้องแนบ **แบบแนบคำขอ ก.** หรือ คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (**แบบแนบ ก.**) ซึ่งก็ ต้องแนบหลักฐานประกอบ คือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย



ผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียน  
และดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้

ในการลงทะเบียน เช่น แบบฟอร์มแบบคำขอ  
ข้อปฏิบัติ ในการยื่นแบบคำขอ และ วิธีการกรอกแบบ  
คำขอ ตัวอย่างการกรอกแบบ คำขอ แบบแนบตาม  
ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๔/๒๕๖๑  
ได้ที่เว็บไซต์ของกรมศุลกากร

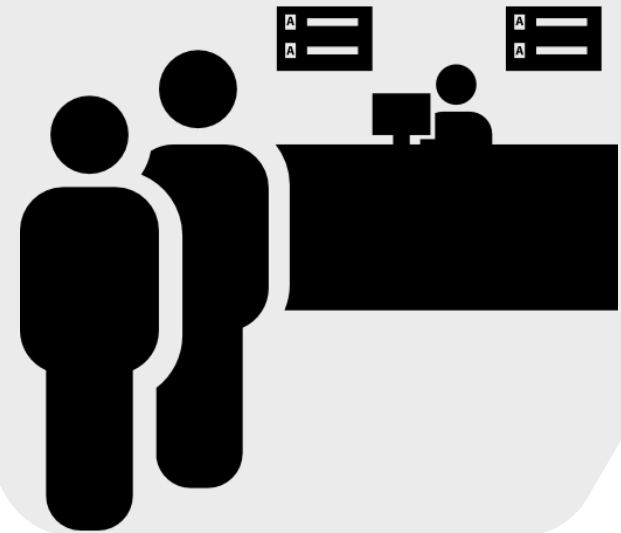
[www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หัวข้อ

[การลงทะเบียนผู้นำเข้า/ส่งออก](#)

# การยื่นแบบคำขอลงทะเบียนและ/หรือแบบแนบสามารถทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนโดยกระดาษ ณ ฝ่ายทะเบียน ผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ ให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

2. ยื่นแบบคำขอลงทะเบียน  
ในระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อ  
ออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต



**\*เว้นแต่** กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือ องค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทะเบียน ผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร เท่านั้น

ทั้งนี้ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนและวิธีการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกรมศุลกากรที่ 64/2561 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

**ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง :** [ประกาศกรมศุลกากรที่ 64/2561](#) ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

ค่าใช้จ่าย : ไม่มีค่าธรรมเนียม



สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ณ สสภ. :

(ในเวลาราชการ) : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 2 อาคาร BC-1

(นอกเวลาราชการ) : ฝบศ.1 สบศ.1 ชั้น 1 อาคาร BC-1

\*หมายเหตุการให้บริการ ณ สสภ. :



บุคคลธรรมดา สามารถลงทะเบียนฯ ได้ทั้งในเวลาราชการ  
และนอกเวลาราชการ



นิติบุคคล สามารถลงทะเบียนฯ ได้ในเวลาราชการเท่านั้น



## หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

(ในเวลาราชการ) : 02-1341232

(นอกเวลาราชการ) : 02-1343752

## ข้อมูลเพิ่มเติม

เว็บไซต์ของกรมศุลกากร

[www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

หัวข้อ ผู้ประกอบการ

เลือก การลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ  
นำเข้า/ส่งออก



**CONTACT US**