



กรณีตัวอย่าง

4

นิติบุคคลต้องการออกของผ่านตัวแทนออกของ โดยมายื่นลงทะเบียนด้วยตนเอง

บริษัท รุ่งเรือง จำกัด โดยมีนายดำเนิน คล่องสะดวก เป็นผู้มีอำนาจลงนามต้องการนำเข้าสินค้าโดยใช้บริการตัวแทนออกของ (Customs broker) ชื่อ บริษัท เอบีซี จำกัด แต่ไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์มาก่อน จึงเตรียมเอกสารการลงทะเบียน โดยศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม หรือที่เรียกว่า แบบคำขอที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนจากเว็บไซต์กรมศุลกากร หัวข้อ การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า/ส่งออก นำมากรอกข้อมูลของตนเองลงในแบบฟอร์ม และลงนามรับรองในเอกสารด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน แล้วนำเอกสารมายื่นที่สำนักงานศุลกากรที่สะดวก

หลักฐานแสดงตน : *บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของนายดำเนิน คล่องสะดวก (ผู้มีอำนาจลงนาม)*

แบบคำขอที่ใช้ : แบบคำขอหมายเลข 1 หรือ แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบแนบคำขอที่ใช้ : แบบแนบ ค. หรือ แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานประกอบ : 1. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของบริษัท รุ่งเรือง จำกัด
ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน 3 เดือน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยนายดำเนินฯ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ พร้อมประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)
จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
ของตัวแทนออกของ (Customs broker) ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วโดยผู้มีอำนาจลงนาม
ของตัวแทนออกของรายนั้น ๆ

นิติบุคคลต้องการออกของผ่านตัวแทนออกของ โดยมายื่นลงทะเบียนด้วยตนเอง



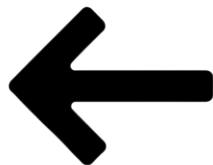
บริษัท รุ่งเรือง จำกัด โดยมี นายดำเนิน คล่องสะดวก
(เป็นผู้มีอำนาจลงนาม) ต้องการนำเข้าสินค้า
(ยังไม่เคยลงทะเบียนข้อมูลบริษัทฯ ไว้กับกรมศุลกากร)

โดยใช้บริการตัวแทนออกของ (Customs broker)
คือ บริษัท เอปี้ซี จำกัด

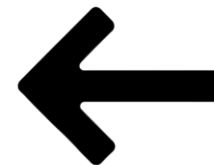
นายดำเนิน จัดเตรียมเอกสารแบบคำขอ แบบแนบ
คำขอ และ หลักฐานประกอบ



ถูกต้อง
ครบถ้วน



เจ้าหน้าที่
เรียกคิว



นายดำเนิน จะได้รับใบตอบรับการลงทะเบียน ถือว่า
เสร็จสิ้นการยื่นเอกสาร ลงทะเบียนของบริษัท รุ่งเรือง
จำกัด และเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เจ้าหน้าที่ประกาศเรียกคิวของ บริษัท รุ่งเรือง จำกัด
นายดำเนิน นำเอกสารต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

นำเอกสารการลงทะเบียนของ บริษัท รุ่งเรือง จำกัด
มาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนว่าต้องการยื่นเอกสารลงทะเบียน
พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน และบุคคลที่เกี่ยวข้องฯ ให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ พร้อมรับบัตรคิว

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ :

1. นายดำเนินฯ นำเอกสารการลงทะเบียนของบริษัท รุ่งเรือง จำกัด มาที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 2 อาคาร BC และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนว่าต้องการยื่นเอกสารลงทะเบียน พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน (**บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง**) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนให้ลงนาม พร้อมยื่นบัตรคิวให้นายดำเนินฯ
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ประกาศเรียกคิวของบริษัท รุ่งเรือง จำกัด นายดำเนินฯ ก็นำเอกสารต่าง ๆ ที่กรอกข้อมูลแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
3. เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง นายดำเนินฯ จะได้รับใบตอบรับการลงทะเบียน ถือว่าเสร็จสิ้นการยื่นเอกสาร ลงทะเบียนของบริษัท รุ่งเรือง จำกัด และเจ้าหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือหัวหน้าฝ่ายพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามคำขอลงทะเบียนฯ ของบริษัท รุ่งเรือง จำกัด เข้าในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร จากนั้นบริษัท รุ่งเรือง จำกัด ก็จะมีตัวตนในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร สามารถดำเนินการในการนำเข้าสินค้าโดยการใช้บริการตัวแทนออกของได้

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอลงทะเบียน (แบบคำขอหมายเลข 1) และแบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) (แบบแนบ ค.)

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอลงทะเบียน (แบบคำขอหมายเลข 1) และแบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) (แบบแนบ ค.)

แบบคำขอหมายเลข 1

แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลกรณีบริษัท รุ่งเรือง จำกัด
ลงทะเบียนครั้งแรก + เพิ่มตัวแทนออกของ



แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการ
ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ

สำนักงานศุลกากร.....**สสภ.**.....

ด่านศุลกากร.....

ทำเครื่องหมาย / และใส่ชื่อ

หน่วยงานศุลกากรที่ท่านไปยื่นแบบ

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....**บริษัท รุ่งเรือง จำกัด**.....

นิติบุคคลใส่ข้อมูลในส่วนนี้

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....**RUNGREUNG CO.,LTD.**.....

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....**0101111111111**.....

วันที่จดทะเบียน 1 2 / 0 5 / 2 5 6 2 ทุนจดทะเบียน.....**1,000,00.-**.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) 3 0 / 0 4 / 2 5 6 3 ชื่อประเทศแม่.....**ประเทศไทย**.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ระบุที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล และ

หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล ที่ติดต่อได้

ที่อยู่

เลขที่..... **999**.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....หมู่ที่.....**7**.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....**ราชาเทวะ**.....เขต/อำเภอ.....**บางพลี**.....

จังหวัด.....**สมุทรปราการ**.....รหัสไปรษณีย์.....**10540**.....โทรศัพท์.....**0-2134-3636**.....

โทรสาร.....e-mail.....

ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

๑. ขออนุญาตยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**
(ให้ใช้ แบบแนบ ก หากประสงค์จะกำหนดให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)
- มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก**
(ให้ใช้ แบบแนบ ข หากประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก)
- ลงทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ**
(ให้ใช้ แบบแนบ ค หากประสงค์จะแจ้งรายชื่อตัวแทนออกของที่ใช้บริการในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร)

ทำเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อที่ท่านต้องการเพิ่มข้อมูล
- ลงทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง**
(ให้ใช้ แบบแนบ ง หากประสงค์จะแจ้งข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้างเพื่อดำเนินการ เช่น การขอจำลองใบเสร็จ หรือใช้เป็นข้อมูลในการสมัครระบบ e-Tracking เป็นต้น)
- ลงทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร**
(ให้ใช้ แบบแนบ จ หากประสงค์จะใช้บริการ e-Payment เพื่อขอชำระภาษีอากร/ ขอคืนเงินอากร)
- ลงทะเบียนศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน**
(ให้ใช้ แบบแนบ ฉ หากประสงค์จะใช้บริการศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน)
- ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**
(ให้ใช้ แบบแนบ ซ หากประสงค์จะส่งข้อมูลใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง)

๓. กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

๔. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นที่ยืนยันเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ หากการส่งข้อมูลเป็นความจริง หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความซักพาคให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

๖. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....


ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน

(.....นายดำเนิน คล่องสะดวก.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล

ประทับตรา

(ถ้ามี)

นิติบุคคล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....
.....

อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

วันที่.....



แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
ผู้รับมอบอำนาจ

แบบแนบ
ค

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....บริษัท รุ่งเรือง จำกัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....


(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
บริษัท เอบีซี จำกัด	0101010101010
<p>แนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ของ บริษัท เอบีซี จำกัด ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท เอบีซี จำกัด ด้วย</p>	

และข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อข้างต้น ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ  ผู้มีอำนาจลงนาม
(นายดำเนิน คล่องสะดวก)
ยื่นวันที่

ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ข้อมูลที่เพิ่ม พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/ เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น