

หน่วยงานและเรื่องที่ต้องรู้

ข้อมูลที่ต้องการทราบ :

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานศุลกากร

หน่วยงานที่ให้คำตอบได้ :

สายด่วนศุลกากร โทร. 1164

ข้อมูลที่ต้องการทราบ :

แนะนำ-ประสานงานทุกเรื่อง

หน่วยงานที่ให้คำตอบได้ :

ศูนย์บริการศุลกากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ

พระชนมพรรษา ชั้น 1 โทร 02-667-6656

ข้อมูลที่ต้องการทราบ :

การลงทะเบียนผู้ประกอบการ

หน่วยงานที่ให้คำตอบได้ :

ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

อาคาร 120 ปี ชั้น 1 โทร 02-667-7802 , 02-667-7983 และ 02-667-6488

ข้อมูลที่ต้องการทราบ :

สอบถามประเภทพิกัดสินค้า

หน่วยงานที่ให้คำตอบได้ :

ส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร กองพิกัดอัตราศุลกากร

อาคาร 120 ปี ชั้น 13 โทร.0-2667-6000 ต่อ 20-5144

ข้อมูลที่ต้องการทราบ :

สอบถามเรื่อง FTA

หน่วยงานที่ให้คำตอบได้ :

ส่วนกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า โทร.0-2667-7669

ข้อมูลที่ต้องการทราบ :

ตัวแทนออกของ

หน่วยงานที่ให้คำตอบได้ :

สมาคมซิปบิงแห่งประเทศไทย โทร. 0-2249-1995

สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย โทร.0-2661-4005-8

- แบบฟอร์มลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร
เข้าเว็บไซต์กรมศุลกากร www.customs.go.th เลือกหัวข้อ
ผู้ประกอบการ ตามด้วยหัวข้อ การลงทะเบียนผู้นำเข้า-ส่งออก
ตามด้วยหัวข้อ เอกสารแนบ หัวข้อ เอกสารแนบท้าย ตามด้วย
หัวข้อ แล้วเลือกแบบฟอร์ม ที่ 1 แบบลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ
(นิติบุคคล) หรือแบบที่ 1.1 แบบลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ
(บุคคลธรรมดา)

- อัตราอากรศุลกากร เข้าเว็บไซต์กรมศุลกากร
www.customs.go.th เลือกหัวข้อ พิกัดศุลกากร ตามด้วย
หัวข้อ ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร

- สถิตินำเข้า-ส่งออก เข้าเว็บไซต์กรมศุลกากร
www.customs.go.th เลือกหัวข้อ สถิตินำเข้า-ส่งออก
ตามด้วยหัวข้อ รายงานสถิตินำเข้า-ส่งออกประจำเดือน



My Channel



@thaicustoms



theprcustoms



/Thaicustoms



www.customs.go.th



/customsdepartment.thai



/Thaicustoms



คำแนะนำเบื้องต้น สำหรับ ผู้ประกอบการ รายใหม่



ผลิตและเผยแพร่โดย : ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรมศุลกากร



คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่



การติดต่อกับกรมศุลกากรไม่ยุ่งยากอย่างที่หลายคนคิด เพียงแต่ต้องศึกษาภาพรวมเบื้องต้น เพื่อสามารถปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย และคุ้มค่ากับการลงทุน ดังนี้

1.ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร ในนามบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ฝ่ายทะเบียน อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร หรือทุกด่านศุลกากร ท่านสามารถนำเข้า-ส่งออก สินค้าได้ทั้งทางบก ทางเรือ ทางอากาศยาน และไปรษณีย์ (ประกาศกรมศุลกากร ที่64/2561)

2.ศึกษาหรือสอบถามรายละเอียดในตัวสินค้า ดังนี้

2.1 ประเภทพิกัดสินค้า เพื่อแสดงรายการได้ถูกต้อง และยังคงเกี่ยวเนื่องไปถึงอัตราภาษีอากร การแสดงพิกัดมีความผิดฐานสำแดงเท็จ ตามกฎหมายศุลกากร อาจถูกยึดสินค้า หรือถูกปรับ

2.2 อัตราภาษีอากร เพื่อประโยชน์ในการคำนวณต้นทุน สามารถเลือกใช้อัตราภาษีศุลกากรตามสิทธิประโยชน์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามปกติ หรือตามข้อผูกพันตามสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ (FTA) นอกจากนี้ ยังมีค่าภาษีอื่น ๆ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีมหาดไทย ภาษีที่ใช้เป็นฐานคำนวณค่าภาษี คือ ราคาของสินค้าที่รวมค่าประกันภัยและค่าขนส่งเข้าด้วยแล้ว (CIF)

2.3 เป็นสินค้าควบคุมของหน่วยงานอื่นหรือไม่ เช่น ยา อาหาร ต้องได้รับอนุญาตนำเข้าจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) สุรา บุหรี่ จากกรมสรรพสามิต เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องมีเครื่องหมาย มอก. เป็นต้น

3.เอกสาร

3.1 บัญชีราคาสินค้า (INVOICE)

3.2 บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST)

3.3 ใบตราส่งสินค้า (ทางเรือB/L BILL OF LADING หรือทางอากาศ AWB AIR WAY BILL)

3.4 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก กรณีเป็นสินค้าควบคุม ใบรับรองถิ่นกำเนิดกรณีใช้สิทธิ FTA



พร้อมแล้ว เริ่มกระบวนการออกของกันเลย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.ส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบ PAPERLESS ของกรมศุลกากร เจ้าของสินค้าสามารถศึกษาดำเนินการเองได้ทุกขั้นตอน โดยซื้อโปรแกรมแล้วทำการส่งข้อมูลเอง (เหมาะกับรายใหญ่) หรือใช้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส ส่งข้อมูลให้ในราคาชุดละร้อยละห้า (มีอยู่ประจำทุกที่ทำการศุลกากร) หรือหากแต่งตั้งตัวแทนออกของ สามารถให้ตัวแทนฯ ไปดำเนินการแทน โดยจะส่งพิมพ์ใบขนสินค้าให้เจ้าของ/ผู้รับมอบอำนาจลงนามเก็บเป็นหลักฐาน 1 ชุด ส่งกองตรวจสอบอากร 1 ชุด (กรณีสินค้าส่งออก มีการส่งข้อมูลใบกำกับขนย้ายสินค้า)

2.กรณีมีค่าภาษีอากร สามารถชำระเป็นเงินสด เช็คธนาคาร หรือสั่งตัดบัญชีในระบบ e-Payment

3.ติดต่อเจ้าพนักงานเรือเพื่อชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และเตรียมของให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบ หากถูกต้องครบถ้วน ก็สามารถนำของไปได้